

# Utvecklingssamtalet

## Mall/struktur för utvecklingssamtalet

### Inledning

Social inledning

Gå igenom agendan- mål/syfte

Förväntningar utifrån agendan

### Nuläge

Hur är det nu?

Arbetsuppgifter

Arbetsplatsen, möjlighet att påverka

Samarbete och relationer

#### Exempel på frågor:

- På en skala 1-5 (där 5 är max), hur trivs du på jobbet?
- Vad är orsaken till din gradering?
- Vad får du energi av?
- Vad tycker du om dina arbetsuppgifter idag?
- Vad är mest positivt med dina nuvarande arbetsuppgifter? Vad kan bli bättre?
- Hur tycker du samarbetet mellan dig och kollegorna fungerar? Vad kan eventuellt bli bättre?
- Hur upplever du stöd och återkoppling från mig som chef? Vad kan eventuellt bli bättre?

### Tillbakablick

Måluppfyllelse – Individuella mål för året som gått

Uppföljning av föregående mål/resultat och aktiviteter (arbetssätt och drivkraft)

Kunskapsutveckling

Feedback - till medarbetaren och till dig som chef

#### Exempel på frågor:

- Kopplat till din arbetsinsats, vad är du mest nöjd med sedan vårt förra utvecklingssamtal?
- Med tanke på de mål som vi satte tillsammans. På en skala 1-5, hur väl tycker du att du har nått dem?
- Vad är orsaken till din gradering? Berätta!
- (om överträffat – vilka är dina framgångsfaktorer?)
- (om inte nått hela vägen – vilka hinder?)
- Hur har din insats påverkat verksamheten/avdelningen i stort?
- Utifrån vad du själv har kunnat påverka, vad hade du gjort för att nå ett ännu bättre resultat?
- Vilka lärdomar tar du med dig inför kommande period?
- Vilken återkoppling vill du ge till mig som chef? – flytta till tillbakablick.
- Har det skett några större förändringar som har påverkat situationen?
- Har det skett någon rekrytering eller förändring på chefs- eller medarbetarnivå eller något annat som kan ha påverkat personens arbetsförhållanden?
- Vilka aktiviteter har slutförts under året och hur har de fungerat?

## Framåt/utvecklingsplan

Verksamhetens mål – mina mål  
Förväntningar  
Resurser  
Aktiviteter  
Min utvecklingsplan framåt

### Exempel på frågor:

- Utifrån verksamhetens/avdelningens mål, hur skulle du vilja bidra på bästa sätt?
- Baserat på ovan, vilka mål vill du sätta för egen del?
- Vilka utmaningar ser du för att nå dit?
- Vad behöver du göra för att nå målet/n?
- För att nå målet, vilken eventuell kompetenspåfyllnad behöver du?
- Vilket ytterligare stöd/resurser behöver du från mig/annan?
- När du nått ditt mål, vilka positiva effekter blir det för verksamheten, kollegorna och dig själv?

## Sammanfattning

"För att nå dina uppsatta mål ..."

- "... Om du endast får välja en, vilken aktivitet är den viktigaste för dig att genomföra?"

- "... När kommer du genomföra den?"

### Utvärdering

"Hur upplevde du utvecklingssamtalet?"

"Hur väl nådde vi målet med samtalet, på en skala 1–5?"

"Vad ska till för att sätta en 5:a?"